



AVIS DE VACANCES

Titre et niveau:	Opérateur radio (sécurité sur le terrain), GS-3
Unité organisationnelle:	Section de la sécurité
Lieu d'affectation:	Port-au-Prince
Période d'affichage:	13-19 Septembre 2017
Numéro de l'avis:	MINUJUSTH-GJO-2017-030

Avis spécial

Le but de cet avis de vacances est de générer une liste des candidats qualifiés et disponibles pour combler les vacances anticipées au poste **Opérateur radio (sécurité sur le terrain), GS-3**. Les candidats qui seront admis au test seront placés sur une liste de candidats présélectionnés. Il est prévu que le candidat sélectionné **début ses fonctions le 16 octobre 2017**. Les candidats non retenus suite au processus de sélection ne seront pas inscrits sur la liste. Ils seront avisés à la fin du processus. Le placement sur la liste ne garantit pas la sélection.

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à atteindre l'équilibre 50/50 entre homme et femme dans son personnel. Les candidates sont donc fortement encouragées à postuler. Les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à toute affectation de sa part. Dans ce contexte, il est attendu que tout le personnel se déplace périodiquement vers de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

Les candidats intéressés doivent soumettre UNIQUEMENT leur Profil historique personnel (PHP) par courrier électronique à minujsth-recruitment@un.org. Des copies vierges du formulaire PHP sont disponibles sur le tableau d'affichage de MINUSTAH ou sur le site web <https://minustah.unmissions.org/offres-emploi>.

Important: Le titre fonctionnel ainsi que le numéro de l'annonce d'emploi DOIVENT être indiqués dans le sujet de votre courriel afin que votre candidature soit examinée.

Cadre organisationnel et rapport hiérarchique

Ces postes se trouvent au sein de la Mission des Nations Unies pour l'appui à la justice en Haïti, (MINUJUSTH). Le Conseil de sécurité des Nations Unies a adopté la résolution 2350 (2017), laquelle décide de la création de la MINUJUSTH chargée d'aider le Gouvernement haïtien à renforcer les institutions de l'État de droit en Haïti, soutenir et développer la police nationale haïtienne et s'engager notamment dans le suivi, la rédaction des rapports et l'analyse des droits de l'homme.

L'**Opérateur radio (sécurité sur le terrain), GS-3** relève du Spécialiste de la sécurité sur le terrain ou de l'opérateur radio (sécurité sur le terrain) hors classe. Le/la titulaire travaille en règle générale au sein d'une équipe dans une Section ou d'une Unité de sécurité. Il/elle assiste à effectuer des vérifications radio journalières ; contrôle les différentes fréquences radio et signale tous les incidents de sécurité au responsable de permanence de la sécurité ; assiste dans la diffusion d'informations relatives à la sécurité ; fournit l'assistance nécessaire au personnel des Nations Unies ou d'autres organisations affiliées ayant besoin d'une assistance par radio ou téléphone.

Responsabilités

- Aider à effectuer des vérifications radio journalières avec tous les gardes de sécurité en service.
- Aider à effectuer des vérifications radio journalières à des heures précises avec tous les agents chargés de la sécurité recrutés sur le plan international (y compris pendant les weekends et les congés).
- Aider à effectuer des vérifications radio journalières à des heures précises avec le personnel recruté sur le plan international le personnel national pouvant être réaffectés, y compris les organismes des Nations Unies et les visiteurs des Nations Unies.
- Contrôler les différentes fréquences radio et signaler tous les incidents de sécurité au Responsable de permanence de la sécurité.
- Aider à diffuser toutes les informations relatives à la sécurité au personnel de la mission par les différentes fréquences radio, selon les directives de l'agent responsable des gardes de sécurité (OIC) ou du responsable de permanence de la sécurité.
- Fournir l'assistance nécessaire au personnel de l'ONU ou d'autres organisations affiliées ayant besoin d'une assistance par radio ou par téléphone.
- Assister dans la gestion et le contrôle de tous les doubles des clefs des bureaux de la mission ; enregistrer le retrait et le retour de toutes les clefs dans le carnet de registre des clefs ; tenir le registre à jour.
- Aider à enregistrer et à tenir à jour toutes les activités opérationnelles menées pendant ses permanences.
- Aider à tenir à jour une liste de tous les numéros de contact d'urgence.
- Aider à tenir à jour les numéros de téléphone et les indicatifs d'appel de tout le personnel de sécurité hors classe et du personnel recruté sur le plan international et national, y compris des organismes des Nations Unies et des visiteurs des Nations Unies.
- Aider à mettre en place et à diffuser la connaissance des fichiers de permanences hebdomadaires/mensuelles pour les différentes sections de la mission.
- Entretenir tous les équipements affectés à la salle radio.
- Signaler tous les équipements endommagés affectés à la salle radio et coordonner leur réparation.
- S'acquitter de toutes autres tâches attribuées par le superviseur.

Compétencies

- **Professionalisme** : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer

face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.

- **Aptitude à la Communication:** S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; Ecouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; Poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; Adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; Partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.
- **Esprit d'équipe:** Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
- **Souci du client:** Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ; Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre ; Suivre l'évolution de la situation des clients, sur les plans tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes ; Tenir les clients informés de l'avancement des projets ; Tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

Formation

Diplôme d'études secondaires ou équivalent et permis de conduire valable vierge de toute infraction. Le travail de l'opérateur radio (sécurité sur le terrain) implique d'apporter un soutien au programme de sécurité et une formation est nécessaire pour veiller à ce que le titulaire du poste puisse suivre les procédures établies en cas d'urgence en matière de sûreté ou de sécurité.

Expérience professionnelle

Au moins deux (2) années d'expérience professionnelle dans la sécurité. Bonne connaissance de la ville, des routes locales et de l'environnement dans lequel se situe le bureau. Connaissance des règles, normes et procédures des Nations Unies en matière de sécurité (notamment la sécurité incendie et les procédures de premiers secours, les procédures normalisées en matière de sécurité et de sûreté).

Connaissance linguistique

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise du français et du créole haïtien est exigée. La connaissance de l'anglais est requise.

Evaluation

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.