



AVIS DE VACANCES

Titre et niveau:	Chauffeur (GS-3)
Lieu d'affectation:	Multiple
Période d'affichage:	16 – 30 Août 2017
Numero de l'avis :	MINUJUSTH-GJO-2017-002

Avis spécial

Le but de cet avis des vacances est de générer une liste des candidats qualifiés et disponibles pour combler les vacances anticipés au poste de **chauffeur (GS-3)**. Dans son ensemble le processus d'évaluation prend environ deux mois. Les candidats qui réussissent dans le processus d'évaluation seront inscrits sur la liste et seront avisés en conséquence. Ceux qui ne réussissent pas ne seront pas inscrits sur la liste. Ils seront avisés à la fin du processus. Le placement sur la liste ne garantit pas la sélection. La date d'entrée en fonction pour ce poste dépend de la disponibilité de la source de financement.

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à atteindre l'équilibre 50/50 entre homme et femme dans son personnel. Les candidates sont donc fortement encouragées à postuler. Les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à toute affectation de sa part. Dans ce contexte, tout le personnel devrait de déplacer périodiquement vers de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

Tous les candidats intéressés doivent soumettre leur Profil historique personnel (PHP ou CV) et des copies de leurs diplômes d'études ainsi que les attestations de services à l'adresse électronique suivante minujsth-recruitment@un.org. Une copie du formulaire PHP est disponible sur le site web <https://minustah.unmissions.org/offres-demploi>.

Important: Pour faciliter la consultation, veuillez inclure le titre fonctionnel et le numéro de l'avis de vacances indiqué ci-haut dans le sujet de votre courriel.

Cadre organisationnel et rapport hiérarchique

Ces postes se trouvent au sein de la Mission des Nations unies pour l'appui à la justice en Haïti, (MINUJUSTH). Le **chauffeur** fait généralement rapport au chef de section ou au chef d'unité, mais cela peut varier en fonction de la structure de la mission et du lieu d'affectation.

Responsabilités

Ces responsabilités sont génériques et peuvent varier suivant le lieu spécifique où se trouve le poste:

- Conduire prudemment des véhicules pour transporter du personnel autorisé et, dans le cas de missions de maintien de la paix, des marchandises de cargaison courantes.
- Aller chercher et livrer du courrier, des documents et d'autres éléments.
- Prendre en charge des fonctionnaires à l'aéroport.
- Gérer de façon efficace et avec tact les fonctionnaires et les visiteurs.
- S'occuper de l'entretien quotidien des véhicules assignés, vérifier les niveaux d'huile et d'eau, la batterie, les freins, les pneus etc.; effectuer les réparations mineures et prendre des dispositions pour les autres réparations nécessaires, veiller également à ce que le véhicule reste propre.
- S'acquitter des fonctions de Chauffeur pour VIP et de Chauffeur mis à disposition.
- Apporter son aide à l'atelier pour la préparation des camions pour les déplacements sur le terrain en changeant les roues, en nettoyant les filtres à air et en effectuant des vérifications générales.
- Tenir un registre de la consommation de carburant, de l'entretien etc.
- Veiller à ce que les étapes prévues par les règles et règlements soient suivies en cas d'implication dans un accident
- Agir comme chef d'équipe et affecter des chauffeurs plus juniors aux tâches
- Délivrer du courrier, documents entre les bureaux et autres institutions telles que les ministères, les ambassades, les représentations diplomatiques, etc.
- Se charger d'achats mineurs et aller chercher des marchandises urgentes chez des fournisseurs locaux, selon les besoins.
- Aller chercher des biens au service des douanes en tenant compte des règlements et formalités en matière de douanes.
- Être à même d'effectuer des paiements ou d'en recevoir pour des marchandises.
- S'acquitter d'autres tâches assignées.

Compétences

- **Professionalisme:** Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.
- **Esprit d'équipe:** Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ;

Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

- **Souci du client:** Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ; Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre ; Suivre l'évolution de la situation des clients, sur les plans tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes ; Tenir les clients informés de l'avancement des projets ; Tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

Formation

Diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent. Une formation de chauffeur et un permis de conduire valide.

Expérience professionnelle

Au moins deux (2) années d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans les services de chauffeur. Une expérience de chauffeur avec un dossier de conduite sans accident. Une expérience de conduite de diverses marques et modèles de véhicules, de véhicules légers de transport de passagers, de berlines, de véhicules lourds et légers tous terrains utilitaires et sportifs (SUV), d'ambulances et de pickups, de fourgons de transports de marchandises ou de passagers.

Connaissance linguistique

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais ou du français, avec une excellente connaissance pratique de l'autre langue est indispensable.

Evaluation

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un test, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.