



---

## AVIS DE VACANCES

---

Titre et niveau:	<b>Fonctionnaire chargé des opérations aériennes (adjoint de 1re classe), NO-B</b>
Unité organisationnelle:	<b>Section des transports aériens</b>
Lieu d'affectation:	<b>Port-au-Prince</b>
Période d'affichage:	<b>6-12 Octobre 2017</b>
Numéro de l'avis:	<b>MINUJUSTH-GJO-2017-046</b>

---

### Avis spécial

Le but de cet avis des vacances est de générer une liste des candidats qualifiés et disponibles pour combler les vacances anticipés au poste de **Fonctionnaire chargé des opérations aériennes (adjoint de 1re classe), NO-B**. Les candidats qui seront admis au test seront placés sur une liste de candidats pré-sélectionnés. Il est prévu que le candidat sélectionné **commence le travail le 16 octobre 2017**. Ceux qui ne réussissent pas ne seront pas inscrits sur la liste. Ils seront avisés à la fin du processus. Le placement sur la liste ne garantit pas la sélection.

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à atteindre l'équilibre 50/50 entre homme et femme dans son personnel. Les candidates sont donc fortement encouragées à postuler. Les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à toute affectation de sa part. Dans ce contexte, tout le personnel devrait de déplacer périodiquement vers de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

**Tous les candidats intéressés doivent SEULEMENT soumettre leur Profil historique personnel (PHP)** à l'adresse électronique suivante [minujsth-recruitment@un.org](mailto:minujsth-recruitment@un.org). Une copie du formulaire PHP est disponible sur le site web <https://minustah.unmissions.org/offres-emploi>.

**Important:** Le titre fonctionnel ainsi que le numéro de l'annonce d'emploi DOIVENT être indiqués dans le sujet de votre courriel pour que votre candidature puisse être examinée.

### Cadre organisationnel et rapport hiérarchique

Ces postes se trouvent au sein de la Mission des Nations unies pour l'appui à la justice en Haïti, (MINUJUSTH). Le Conseil de sécurité des Nations Unies a adopté la résolution 2350 (2017), laquelle décide de la création de la MINUJUSTH chargée d'aider le Gouvernement haïtien à renforcer les institutions de l'État de droit en Haïti, soutenir et développer la police nationale haïtienne et s'engager notamment dans le suivi, la rédaction des rapports et l'analyse des droits de l'homme.

Le **Fonctionnaire chargé des opérations aériennes (adjoint de 1re classe), NO-B** relève habituellement du spécialiste chargé des opérations aériennes ou du chef de la section des opérations aériennes.

### **Responsabilités:**

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le titulaire du poste sera s'acquittera des fonctions ci-après :

#### **Fonctions du centre (Groupe) des opérations aériennes:**

- Vérifier que les opérations aériennes sont menées conformément aux ordres de mission aérienne (ATO), aux instructions permanentes (SOP), aux directives de l'ONU, au manuel des opérations aériennes produit par le Département des opérations de maintien de la paix (DOMP)/Département de l'appui aux missions (DFS), aux normes aéronautiques applicables au transport aérien du maintien de la paix et des opérations humanitaires (UN AVSTADS), au manuel de sécurité aérienne des Nations Unies, aux normes et pratiques recommandées de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI) et aux publications d'information aéronautique (AIP) du pays hôte.
- Revoir et approuver les demandes de missions aériennes et s'assurer que le(s) meilleur(s) moyen(s) aérien(s) a été (ont été) attribué(s) à une tâche pour assurer une sécurité, une économie et une efficacité maximales dans l'appui à la mission.
- Vérifier que les ordres de mission aérienne (ATO) journaliers prévus soient conformes et en conformité avec les tâches demandées, régler les priorités en conflit et s'assurer que les ATO sont publiés et communiqués à tous les éléments pertinents, conformément aux procédures et délais établis.
- Gérer les vols de routine (passagers/cargos réguliers, réapprovisionnement logistique), les vols spéciaux (évacuations de victimes et médicales, VIP) et les vols opérationnels militaires.
- Coordonner les opérations intégrées de recherche et sauvetage pour les moyens aériens de l'ONU et d'autres appareils sur demande.
- Superviser la coordination opportune des autorisations de survols/atterrissages diplomatiques, de l'appui à la manutention au sol et de l'organisation de l'hébergement hôtelier/repas/transport des équipages.

#### **Fonctions du Groupe de la conformité technique et de l'assurance qualité :**

- Vérifier que les transporteurs aériens et les groupes d'aviation militaire soient conformes et respectent les conditions générales des chartes d'accords à long terme sur les appareils et des lettres d'attribution.
- Fournir des recommandations au Spécialiste de la conformité technique sur la nécessité de prolonger ou de mettre fin aux chartes d'accords à long terme des appareils civils et aux lettres d'attribution militaires, conformément aux délais établis.
- Participer aux inspections initiales des appareils, menées par le Spécialiste de la sécurité aérienne de la mission et vérifier que les caractéristiques convenues des appareils sont conformes.
- Lancer les rapports d'évaluation trimestriels des performances des exploitants aériens, les rapports d'évaluation de performance bisannuel des lettres d'attribution militaires ainsi que les rapports d'évaluations de fin de contrat, conformément aux délais établis.

- Contrôler la validité de la documentation/des certificats applicable(s) des appareils.
- Contrôler les périodes convenues d'indisponibilité des appareils pour cause de maintenance et/ou de maladie de l'équipage et que des certificats d'entretien/médicaux valides ont été fournis.
- Vérifier que les membres d'équipage sont en possession de licences et certificats valides et qu'ils respectent les conditions établies dans les chartes d'accords à long terme sur les appareils et les lettres d'attribution.
- Vérifier les listes de présence mensuelles des équipages.
- Mener des audits internes conformément au programme d'audit interne et au plan d'audit interne approuvés du Groupe/de la Section.
- Mener des contrôles et des inspections inopinées des exploitant aériens civils et des unités aériennes militaires.

### **Fonctions du Groupe des aérodromes et des aérogares:**

- Superviser l'apport d'un appui à la manutention au sol (notamment un appui en cas d'accident et de secours d'urgence) sûr, économe et efficace en matière de transport aérien pour les opérations d'une mission.
- Superviser les activités liées aux débris (FOD) sur les aérodromes et aérogares.
- Superviser la sécurité des activités de transport aérien liées aux opérations sur les aérodromes et aérogares utilisés pour les opérations aériennes de l'ONU.
- Participer aux opérations intégrées de recherche et sauvetage pour les moyens aériens de l'ONU et d'autres appareils sur demande et coordonner la disponibilité et l'état de préparation opérationnel du personnel et de l'équipement requis.
- Vérifier que les aérodromes/aérogares et sites d'atterrissage soient équipés pour les opérations aériennes de l'ONU conformément aux dispositions du manuel des opérations aériennes produit par le Département des opérations de maintien de la paix (DOMP)/Département de l'appui aux missions (DFS), et aux normes aéronautiques applicables au transport aérien du maintien de la paix et des opérations humanitaires (UN AVSTADS).
- Participer à la coordination de projets de réhabilitation des infrastructures de transport aérien de concert avec les autorités civiles et militaires du transport aérien d'un pays hôte.
- Participer au développement de spécifications techniques pour les biens et services, apporter des contributions aux réponses aux appels d'offre et aux évaluations techniques pour s'assurer que la proposition du fournisseur respecte les prescriptions techniques.
- Participer à la coordination du processus de demande d'achat avec les autorités chargées de l'achat.
- Contrôler les contrats d'appui à la manutention au sol et participer à l'évaluation des performances du fournisseur en coordination avec le Groupe de la gestion des marchés et/ou la Section des achats.
- Tenir un inventaire et mener des vérifications physiques annuelles des équipements de transport aérien pertinents.
- Mener la gestion des risques du transport aérien pour les activités de transport aérien de l'ONU, conformément aux procédures établies.
- Contrôler l'utilisation des moyens aériens de l'ONU et analyser les données statistiques obtenues.
- Vérifier que les bases de données électroniques soient à jour, conformément aux procédures et aux délais établis.
- Informer les membres d'équipage sur les politiques de l'ONU, les règles de sécurité aérienne et les dernières instructions permanentes applicables.

- Vérifier que les documents de référence adéquats soient à jour, disponibles et accessibles pour tous les membres d'équipage et au personnel du transport aérien.
- Analyser, en coordination avec le Groupe/la Section de la sécurité aérienne, les rapports de sécurité aérienne, identifier les mesures correctives et préventives nécessaires et informer le fonctionnaire quant aux actions à prendre.
- Établir la liaison avec d'autres groupes/sections de l'ONU, des organisations/organismes non gouvernementaux et gouvernementaux sur les questions d'aviation.
- Participer au développement des instructions permanentes (SOP) pour les processus d'aviation concernés.
- Participer au développement de propositions budgétaires pour les opérations de transport aérien de la mission.
- Participer au développement du cahier des charges de la mission auprès du Siège de l'ONU pour l'acquisition d'appareils.
- Fournir des contributions au Siège de l'ONU au cours des évaluations techniques des appareils pour s'assurer que les propositions du fournisseur répondent aux besoins techniques.
- Participer à la préparation de plans opérationnels, de rapports de performance et de réponses aux observations d'audits internes et externes.
- S'acquitter d'autres tâches connexes si besoin.

## Competencies

- **Professionalisme:** Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.
- **Aptitude à la Communication:** S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; Ecouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; Poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; Adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; Partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.
- **Aptitude à planifier et à organiser:** Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires; modifier les priorités en fonction des besoins ; Prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; Tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; Suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; Tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

## Formation

Un diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou équivalent) dans le domaine du transport aérien / de la gestion de l'aviation, de la gestion du trafic aérien, de la gestion de la

sécurité aérienne, de l'ingénierie aéronautique / aérodrome ou un diplôme d'un établissement d'enseignement militaire équivalent. Un diplôme universitaire de premier cycle assorti à deux années supplémentaires d'expérience pertinente peut être accepté au lieu du diplôme universitaire supérieur.

### **Expérience professionnelle**

Au moins deux (2) années d'expérience, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans les opérations de transport aérien ou la sécurité aérienne à un poste lié directement à la coordination des opérations de transport aérien dans un environnement national ou international. Une expérience dans la gestion de la qualité et de la sûreté est souhaitable. La connaissance des règlements financiers et règles de gestion financière de l'ONU est souhaitable. Une expérience dans l'application des normes de l'OACI et des pratiques recommandées est souhaitable. Une expérience dans des opérations internationales dans un environnement post-conflictuel est souhaitable.

### **Connaissance linguistique**

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français est exigée.

### **Evaluation**

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.