



AVIS DE VACANCES

Titre et niveau:	Conducteur de véhicule lourd (GS-3)
Lieu d'affectation:	Port-au-Prince
Période d'affichage:	27 Septembre – 3 Octobre 2017
Numéro de l'avis:	MINUJUSTH-GJO-2017-055

Avis spécial

Le but de cet avis de vacances est de générer une liste des candidats qualifiés et disponibles pour combler les vacances anticipées au poste de **Conducteur de véhicule lourd (GS-3)**. Les candidats qui seront admis au test seront placés sur une liste de candidats pré-sélectionnés. Il est prévu que le candidat sélectionné **commence le travail le 16 octobre 2017**. Ceux qui ne réussissent pas ne seront pas inscrits sur la liste. Ils seront avisés à la fin du processus. Le placement sur la liste ne garantit pas la sélection.

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à atteindre l'équilibre 50/50 entre homme et femme dans son personnel. Les candidates sont donc fortement encouragées à postuler. Les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à toute affectation de sa part. Dans ce contexte, tout le personnel devrait de déplacer périodiquement vers de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

Tous les candidats intéressés doivent SEULEMENT soumettre leur Profil historique personnel (PHP) à l'adresse électronique suivante minujsth-recruitment@un.org. Une copie du formulaire PHP est disponible sur le site web <https://minustah.unmissions.org/offres-emploi>.

Important: Le titre fonctionnel ainsi que le numéro de l'annonce d'emploi DOIVENT être indiqués dans le sujet de votre courriel pour que votre candidature puisse être examinée.

Cadre organisationnel et rapport hiérarchique

Ces postes se trouvent au sein de la Mission des Nations Unies pour l'appui à la justice en Haïti, (MINUJUSTH). Le Conseil de sécurité des Nations Unies a adopté la résolution 2350 (2017), laquelle décide de la création de la MINUJUSTH chargée d'aider le Gouvernement haïtien à renforcer les institutions de l'État de droit en Haïti, soutenir et développer la police nationale haïtienne et s'engager notamment dans le suivi, la rédaction des rapports et l'analyse des droits de l'homme.

Le **Conducteur de véhicule lourd (GS-3)** relève généralement du chef de section ou de du groupe.

Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le titulaire du poste s'acquitte des fonctions ci-après:

- Conduire des camions de tailles et poids variés ; Charger et le décharger des cargaisons et matériels, en suivant les règles et codes applicables en matière de sécurité routière ;
- Sécuriser la cargaison pour le transport à l'aide de sangles, de cales, de chaînes, d'attaches ou de bâches ;
- Obtenir les instructions de livraison de sources appropriées ;
- Tenir des registres d'heures prestées ou de véhicules en service, ou encore de l'état des réparations, selon les règlements applicables ;
- Suivre les procédures de sécurité applicables pour le transport de biens dangereux ;
- Faire les pauses nécessaires lors des déplacements ;
- Conduire les camions au poste de pesée avant et après le chargement, ainsi que pendant le trajet, afin de disposer d'informations sur le poids et de se conformer à tous les règlements.
- Manœuvrer les camions en position de chargement et de déchargement en suivant les signaux de l'équipe de chargement et en vérifiant que le véhicule et l'équipe soient correctement positionnés.
- Suivre les procédures relatives aux accidents en cas d'accident.
- Maintenir la propreté du camion et de l'équipement associé ainsi que leur bon état de fonctionnement.
- Effectuer les contrôles et services basiques d'entretien du véhicule, tels que le plein de carburant et l'ajout d'huile ou de liquide de refroidissement, ainsi que les réparations mineures.
- Effectuer les réparations d'urgence en cours de route, telles que le changement de pneu ou de phares, le chaînage des pneus ou le changement des bougies d'allumage.
- Contrôler l'état des remorques après le déchargement du contenu pour vérifier qu'elles n'aient pas subi de dommages.
- Actionner la manivelle pour remonter ou redescendre la béquille de la remorque afin de sécuriser les véhicules.
- Monter sur l'échelle pour inspecter le chargement et vérifier que la cargaison soit sécurisée.
- Ôter les débris des remorques chargées.
- Collaborer avec d'autres conducteurs en formant une équipe pour certains déplacements.
- S'acquitter de tous autres tâches assignées.

Competencies

- **Professionalisme** : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.

- **Esprit d'équipe:** Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
- **Souci du client:** Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ; Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre ; Suivre l'évolution de la situation des clients, sur les plans tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes ; Tenir les clients informés de l'avancement des projets ; Tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

Formation

Diplôme d'études secondaires ou équivalent. Permis de conduire valide (catégorie C).
Maîtrise basique de Microsoft Word et Excel.

Expérience professionnelle

Au moins deux (2) ans d'expérience, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, en qualité de conducteur de chariot élévateur et de chauffeur de véhicule lourd.

Connaissance linguistique

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise du français ou de l'anglais, écrit et oral, est exigée. La connaissance de l'autre langue est souhaitable.

Evaluation

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.