



---

## AVIS DE VACANCES

---

Titre et niveau:	Technicien automobile (GS-4)
Lieu d'affectation:	Port-au-Prince
Période d'affichage:	26 Septembre – 2 Octobre 2017
Numéro de l'avis:	MINUJUSTH-GJO-2017-063

---

### Avis spécial

Le but de cet avis de vacances est de générer une liste des candidats qualifiés et disponibles pour combler les vacances anticipées au poste de **Technicien automobile (GS-4)**. Les candidats qui seront admis au test seront placés sur une liste de candidats pré-sélectionnés. Il est prévu que le candidat sélectionné **commence le travail le 16 octobre 2017**. Ceux qui ne réussissent pas ne seront pas inscrits sur la liste. Ils seront avisés à la fin du processus. Le placement sur la liste ne garantit pas la sélection.

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à atteindre l'équilibre 50/50 entre homme et femme dans son personnel. Les candidates sont donc fortement encouragées à postuler. Les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à toute affectation de sa part. Dans ce contexte, tout le personnel devrait de déplacer périodiquement vers de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

**Tous les candidats intéressés doivent SEULEMENT soumettre leur Profil historique personnel (PHP)** à l'adresse électronique suivante [minujsth-recruitment@un.org](mailto:minujsth-recruitment@un.org). Une copie du formulaire PHP est disponible sur le site web <https://minustah.unmissions.org/offres-emploi>.

**Important:** Le titre fonctionnel ainsi que le numéro de l'annonce d'emploi DOIVENT être indiqués dans le sujet de votre courriel pour que votre candidature puisse être examinée.

### Cadre organisationnel et rapport hiérarchique

Ces postes se trouvent au sein de la Mission des Nations Unies pour l'appui à la justice en Haïti, (MINUJUSTH). Le Conseil de sécurité des Nations Unies a adopté la résolution 2350 (2017), laquelle décide de la création de la MINUJUSTH chargée d'aider le Gouvernement haïtien à renforcer les institutions de l'État de droit en Haïti, soutenir et développer la police nationale haïtienne et s'engager notamment dans le suivi, la rédaction des rapports et l'analyse des droits de l'homme.

Le **Technicien automobile (GS-4)** relève généralement du Chef de section ou de groupe.

## Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le technicien automobile s'acquitte des fonctions ci-après:

- Mettre en service et réparer les véhicules conformément aux normes de fabrication et selon le calendrier fixé.
- Dresser, modifier et finaliser - manuellement et électroniquement – les ordres de travail, les rapports de divergences de dommages et les inspections physiques.
- Veiller à ce que toutes les procédures de sécurité applicables aient été suivies lors de la réparation et du remplacement de pièces détachées.
- Assister au maintien d'un inventaire rigoureux de pièces détachées pour tous les véhicules et les équipements.
- Mener des inspections de véhicules onusiens, telles que celles en prévision de l'été et de l'hiver.
- Produire des rapports pour documenter toutes les mises en service et réparations.
- Utiliser des outils de diagnostic et apporter son aide pour l'identification, le diagnostic et la réparation de défaillances mécaniques et électroniques diverses.
- Apporter son aide pour l'identification de pièces requises.
- S'acquitter de tous autres tâches au besoin.

## Compétences

- **Professionalisme** : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.
- **Esprit d'équipe**: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
- **Souci du client**: Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ; Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre ; Suivre l'évolution de la situation des clients, sur les plans tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes ; Tenir les clients informés de l'avancement des projets ; Tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

## Formation

Diplôme d'études secondaires ou équivalent. Certificat en mécanique automobile.  
Permis de conduire valable.

### **Expérience professionnelle**

Au moins trois (3) ans d'expérience, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans la gestion d'opérations de transport, comprenant une expérience au sein de l'ONU sur le terrain.

### **Connaissance linguistique**

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise du français ou de l'anglais, écrit et oral, est exigée. La connaissance de l'autre langue est souhaitable.

### **Evaluation**

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.