



MINUSTAH PROJETS A EFFET RAPIDE (QIPs) LIGNES DIRECTRICES EXERCICE: 2009-2010

1. Les « Projets à effet rapide (QIPs) » de la MINUSTAH ont été approuvés pour une sixième année consécutive, avec un budget de 3 millions de dollars américains.
2. La détérioration des conditions de vie, due à une augmentation des prix des denrées alimentaires et des coûts de l'énergie sur les marchés mondiaux, a encore été aggravée par les ouragans de 2008, qui ont anéanti, selon les estimations, trois à quatre années de croissance économique. La Mission a intensifié sa coordination avec les acteurs compétents, y compris l'Equipe Pays des Nations Unies, tout en continuant sa campagne de communication afin de clarifier que son rôle est très limité par rapport aux questions humanitaires et de développement.
3. Trois domaines principaux ont été identifiés par le Gouvernement comme priorités: la réhabilitation des infrastructures, la reprise de l'année scolaire et les urgences sectorielles telles que l'agriculture et la santé.¹
4. La résolution 1780 (2007) du Conseil de Sécurité des Nations Unies, souligne « *la nécessité de mettre rapidement en œuvre des projets à forte intensité de main-d'œuvre, d'une grande efficacité et ayant un grand retentissement, qui aident à créer des emplois et à assurer les services sociaux de base* ». Suite aux manifestations de masse d'avril 2008 contre l'extrême pauvreté, condition exacerbé par les ouragans qui ont causés des pertes massives de vies et biens, la MINUSTAH se trouve maintenant à faire face à la nouvelle demande de réponse aux besoins réels et manifestes de la population, si elle veut continuer à gagner par l'implémentation de son mandat le plus grand soutien de la population et fournir un appui à la sécurité et à la stabilité du pays.
5. Dans des zones les plus inaccessibles du pays, la MINUSTAH continue de servir de lien principal entre la population et les autorités gouvernementales. Les QIPs ont fourni aux dirigeants la possibilité et les moyens de répondre concrètement aux besoins de la population locale là où les ressources du gouvernement ou autres sont inexistantes ou limitées.

IMPACT DES PROJETS A EFFET RAPIDE (QIPs) DE LA MINUSTAH

6. L'évolution constante de l'envergure et l'intensité des actions que le mandat de la MINUSTAH demande rendent les QIPs, avec leurs bénéfices directs et bien visibles sur la population haïtienne, un outil indispensable pour maintenir la confiance de la population locale envers la MINUSTAH et le processus de stabilisation du pays.
7. Depuis 2004, la MINUSTAH a financé 695 QIPs dans l'ensemble du pays avec un budget total de 8,5 millions de dollars américaines dont les principaux domaines d'intervention ont été: la réhabilitation des infrastructures, la formation/renforcement des capacités, la fourniture des services publics de base et la mobilisation sociale.²

DOMAINES CIBLES DES QIPs POUR 2009-2010

Création d'emplois

8. Les projets qui créent des avantages immédiats et visibles pour la population, par ex. des petits projets de base/communautaires qui génèrent des emplois qui permettent à la population de faire face aux besoins essentiels et qui sont renouvelables/durables :

¹ Ministère de la Planification et de la Coopération Extérieure, 19 septembre 2008.

² Pour plus d'information visitez: http://minustah.org/?page_id=11022&postTabs=1

- Soutien aux petits projets agricoles (par exemple, des plantations communales, coopérative paysanne, transformation de fruits et légumes, etc.)
- Projet de pisciculture (par exemple le QIPs "Bassin piscicole" à Fort-Liberté)
- Bétail/élevage de volailles (Plateau Central, Nord-est)
- Coupe couture et formations en autres capacité/habilités professionnelles
- Gestion des déchets et de l'eau
- Usine de tuiles et de briques (le cas d'Artibonite)

9. L'estimation du coût et nombre des projets: 57 QIPs d'une valeur totale de 1,14 millions USD, avec une moyenne de 20.000 USD par QIP.

Fournitures des Services Publics de Base et Infrastructures

10. Alors que les agences de l'ONU et le reste de la communauté internationale apportent leur assistance dans le domaines de l'aide humanitaire et du développement durable, la faiblesse des services publics de base et des infrastructures, donne une opportunité à la MINUSTAH pour gagner "les cœurs et les esprits", sans duplication des efforts des autres acteurs, grâce à le financement de petits projets à impact rapide et haute intensité de main-d'œuvre, Ces QIPs, devront faciliter non seulement la fourniture des services publics de base, mais aussi être capable de nourrir le peuple, être durables et de bénéfice directe à la population. Ces types de projets comprennent, parmi autres:

- Des projets à haute intensité de main-d'œuvre directs a réhabiliter des routes agricoles ou des routes d'accès aux marchés
- La construction / réhabilitation des mairies, des tribunaux, des écoles, des marchés publics, des gares de transports publics, des canaux, des puits et des pompes a eau, l'électrification de base des villages avec de l'énergie solaire.
- Les projets de protection des rives, des sources d'eau, la prévention des inondations des champs et l'augmentation de la production locale
- L'éclairage des rues au moyen d'énergie solaire

11. L'estimation du coût et nombre des projets : 88 QIPs équivalent à USD 1.775.000 pour une moyenne de 20.000 USD par QIP.

Formation / Renforcement des capacités

12. Le renforcement des institutions clé au niveau gouvernementale central, départemental, communal et des sections communales demeurent une question cruciale en vue d'assurer la stabilité à long terme. Les projets de renforcement des capacités essentielles (formations, fora, séminaires) dans des domaines tels que l'administration locale de base, le budget et la décentralisation fiscale, la gestion du bureau et la gestion des projets, la transparence et les mécanismes de responsabilisation, la gestion des frontières, sont essentiels au service civil haïtien, ainsi qu'aux représentants de la société civile.

13. L'estimation du coût et nombre des projets: 14 QIPs équivalent à 85, 000 USD pour une moyenne de 6000USD par QIP.

Ce document est une traduction de la version originale en anglais, donc certaines mots ou expression peuvent ne correspondre pas complètement à la version anglaise qui toutefois, en cas de difformité, fait fois et est a considérer comme officielle. Si vous désirez signaler une erreur de traduction ou d'inexactitude, or vous voulez obtenir des renseignements supplémentaires, veuillez envoyer un courriel à minustah-qips@un.org



MINUSTAH PROJETS A EFFET RAPIDE (QIPs) GUIDE AU FORMULAIRE DE DEMANDE EXERCICE: 2009-2010

REMARQUES AUX DEMANDEURS:

- Veuillez vous assurer que votre projet respecte les requis et conditions indiqués ci-dessous et que les documents y mentionnés accompagnent votre demande de financement QIPs. L'absence d'un des documents, ou le non respect des requis ou conditions indiqués peut entraîner le rejet de la proposition.
- Cette Guide est accompagné d'un autre document appelé '*MINUSTAH projets à effet rapide (QIPs) : Ligne directrices exercice 2009-2010*' qui décrit les priorités de l'année en cours et qui donne des informations spécifiques par rapport aux catégories des projets qui peuvent être acceptés, aux montants maximaux par catégorie, aux caractéristiques des projets considérées comme prioritaires, etc. S'agit essentiellement que vous prenez connaissance de ces Lignes Directrices avant de commencer à remplir le formulaire et de le soumettre à la MINUSTAH.
- En appui à votre dossier, n'hésitez pas à nous fournir:
 - Des lettres de recommandation en provenance d'institutions et d'organisations reconnues sur le plan National et International avec lesquelles vous avez exécuté un ou plusieurs projets dans le passé.
 - Des photos illustrant les raisons de votre projet/situation actuelle du site du projet.

REQUIS ET CONDITIONS DES PROJETS

- Est-ce que l'Organisation détient un statut légal? La réponse doit être positive et prouvée par la documentation du Ministère (à attacher). Par exemple : pour les ONG, associations et autres organismes à but non lucratif il s'agit de la copie de l'agrément du Ministère des Affaires Sociales.
- Pour être considéré par la MINUSTAH votre projet doit rentrer dans un des domaines d'intervention (catégorie) prioritaire pour l'année en cours. Reférez-vous aux Lignes directrices pour vérifier si votre projet y rentre.
- La durée maximale des projets est de 3 mois. Aucun projet ne peut dépasser cette durée.
- Le montant maximum du financement ne doit pas dépasser la somme correspondant à 25,000USD et il est sujet d'évaluation par la Minustah (il doit être justifié, proportionnel aux résultats, etc.)
- Les Budgets, les reçus et les pro-forma en dollar Haïtien ne seront pas acceptés (seulement Gourdes haïtienne - ou dans certains cas dollars américains)
- Pour un projet de construction, de réhabilitation ou reconstruction d'un bâtiment, vous devez présenter un plan architectural (dessin technique) accompagné par des photos du site/bâtiment.
- Les Versements sont faits en tranche 40%+40%+20% ou 80%+20% et le 20% final est un remboursement (des dépenses déjà effectués)
- Les imprévus ne peuvent pas être financés par la MINUSTAH.
- Les frais de Supervision sont acceptés à discrétion de la MINUSTAH et seulement en certains cas. (par exemple quand l'organisation partenaire ne possède pas l'expertise nécessaire et dans tous les cas elles doivent être détaillées, documentées, justifiées et limitées)
- Le projet doit prévoir des activités/instruments pour donner visibilité au projet et au financement de la MINUSTAH (panneaux, spot radio, communiqué de presse, etc.)
- Il ne doit pas avoir de duplication de Projet avec autres agences de Nations Unies et/ou ONG

- Modules et thèmes des formations, documents et outils des initiatives de sensibilisations, réalisés dans les différents domaines doivent être attachés au formulaire de demande.
- Si le projet est présenté par une Mairie le formulaire de demande doit être approuvé et signé par le conseil Municipal (le Maire et les deux Maires adjoints).

VOICI COMMENT REMPLIR le FORMULAIRE :

UNITED NATIONS
United Nations Stabilization
Mission in Haiti



NATIONS UNIES
Mission des Nations Unies
pour la Stabilisation en Haïti

MINUSTAH

PROJECT A EFFET RAPIDE

FORMULAIRE DE DEMANDE

Réf. du projet :
(Réservé à la MINUSTAH)

.....

1- ORGANISATION Nom de l'organisation titulaire d'un compte bancaire. Le chèque sera au nom indiqué dans cet encadré.		2-NOM DU DEMANDEUR Nom de l'organisation/personne en charge du projet	
3- ADRESSE L'adresse de l'organisation /personne responsable	4- TEL./FAX Numéro de téléphone du demandeur ou adresse e-mail.	5- DATE Date d'envoi du QIP.	
6- TYPE D'ORGANISATION (quel statut légal – attacher si possible un justificatif) Indiquer le statut légal de l'organisation : exemple –institution étatique, structure gouvernementale, ONG, Association (attacher une copie de l'attestation de reconnaissance pour les associations ou organisations civiles).			
7- DESCRIPTION DE L'ORGANISATION Description de l'organisation : les objectifs, le nombre de membres, les employés, les domaines d'activités (faire un résumé sommaire des activités), date d'existence.			
8- NOM ET TITRE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'OPERATION Nom du responsable chargé de la gestion et l'exécution du projet. Cette personne sera chargée de soumettre les rapports d'activités relatives à l'exécution du projet			
9- TITRE DU PROJET Titre du Projet – exemple : Modernisation du Bureau ;Formation des Formateurs ;			

Nettoyage du Marché; Réhabilitation/Commissariat de Police/Lieu (indiquer le lieu)	
10- AGENCE/INSTITUTION D'EXECUTION Nom de l'organisation qui va exécuter le projet. Exemple : Mairie, Délégation Départementale, nom de l'ONG, etc.	11- CARACTERISTIQUES ET NOMBRE DE BENEFICIAIRES (hommes et femmes/filles et garçons) Nombre estimatif de bénéficiaires. Indiquer si possible le nombre de femmes, hommes, filles et garçons.
12- LOCALISATION DE L'OPERATION Lieu ou site du projet. Nom du village/ ou de la ville, la commune, le département.	
13- COÛT (Annexer les estimations et informations appropriées en Gourdes haïtiennes - HTG) Le budget du projet doit être basé sur le meilleur prix recherché : fournir un minimum de trois pro forma, donc les originaux doivent être présentés avec cette demande. Au cas où l'organisation ou les demandeurs choisira ou choisiront un montant plus élevé parmi les pro formas, elle (ils) devra (devront) présenter un justificatif d'un spécialiste. Les pro formas et le budget doivent aussi inclure la quantité de matériaux, le prix unitaire, les dimensions des matériaux et le numéro et nombre d'employés. S'il s'agit d'un projet de réhabilitation, les spécifications des équipements.	
14- VOTRE DEMANDE A-T-ELLE ETE ADRESSEE A D'AUTRES DONATEURS ? (Si oui, veuillez préciser) Indiquer si d'autres donateurs ont été contactés pour le financement de ce projet. Si oui, indiquer le nom et les coordonnées de l'organisation.	
15- EN CAS DE FINANCEMENT PAR PLUSIEURS PARTENAIRES, DONNER LEUR IDENTITE Au cas où l'organisation bénéficierait d'un autre financement, indiquer le nom de l'organisation partenaire et le montant du financement. Exemple : Ministère de la Condition Féminine XXX Gourdes (XXXUSD).	
16- EXPERIENCES ANTERIEURES DANS UN DOMAINE SIMILAIRE Indiquer les expériences antérieures en gestion de projet ou dans la réalisation ou l'exécution de projets similaires	
17- DESCRIPTION DU PROJET L'Etat de Situation. Quelles sont les conditions à l'heure actuelle et les problèmes que le projet entend résoudre. Dites comment le projet va répondre aux besoins indiqués ci-dessus.	
18- Objectifs globaux et objectifs spécifiques : Décrivez les objectifs immédiats et particuliers du projet et dans quelle cadre ils entrent (objectif global).	
19- EXECUTION DU PROJET (Brève description des opérations et leur durée. Enumérez et décrivez de manière narrative les différentes phases/activités du projet, aussi bien que leur durée)	

20- ETAT DES BESOINS (Veuillez le faire à part si c'est nécessaire) (Décrivez la situation actuelle telle qu'elle est, et dites dans quelle mesure une intervention est justifiée)

21- REMARQUES/OBSERVATIONS (Réservé au Project Manager)

22- Budget détaillé par chapitre :

Ordre	Désignation	Prix unit.	Qté	Total	Contribution locale	Montant recherché
	a) Contrats de service					
	Main d'œuvre construction					
	Formateur					
	etc.					
	b) Coût d'opérations					
	locations,					
	transport					
	etc.					
	c) Achats					
	matériel					
	fourniture					
	équipement					
	nourriture					
	outils					
	Etc.					
	d) Visibilité					
	banderoles					
	publicité radio					

23- Chronogramme des activités : Veuillez bien remplir le tableau suivant avec la liste des phases/activités (voir point 19). Indiquez également dans quel mois chaque activité va commencer et sera achevée. Veuillez noter que le projet ne pourra pas avoir une durée au delà de 3 (trois) mois.

	mois 1	mois 2	mois 3
Activités à mener (jj - jj)			
① recherche des pro-formas	(1-2)		
② invitations aux participants	(2-5)		
③ préparation des matériaux	(6-9)		
④ Installations	(10-12)		
⑤ exécution de l'activité A	(13-24)	(1 - 22)	
⑥ exécution de l'activité B		(10 - 25)	
⑦ Monitoring des résultats	(13-24)	(1-3) (14 - 25)	
⑧ Evaluation des activités		(19 - 25)	(1 - 7)
⑨ préparation du rapport narratif			(1 - 15)
⑩ préparation du rapport financier			(1 - 25)
⑪⑪ soumission des rapport			(26)
⑪⑫ clôture du dossier			(26-29)

24. - Viabilité du projet : Décrivez comment vous allez assurer la continuité des activités et/ou des résultats atteint après la fin du projet

ACCORD :

- Je confirme que ce projet ne servira aucunement à une organisation à caractère commercial
- En cas de financement direct, je m'engage à utiliser les fonds alloués pour la fin susmentionnée et à soumettre un rapport provisoire/final, incluant les originaux des factures, dans les délais requis
- J'accepte par conséquent de rétrocéder à la MINUSTAH tout fonds ou équipement non utilisé.

Nom _____ Fonction _____

Organisation _____ Signature: _____

REVISION de la DEMANDE :

Il faut que vous contrôliez aussi, **avant de nous soumettre le formulaire**, les aspects suivants:

- Est-ce que le Formulaire de Demande est bien rempli ?
- Est-ce que toutes les parties narratives sont remplies et assez de détails sont donnés ?
- Est-ce que le projet est politiquement et religieusement neutre?
- Budget (contrôlez deux fois: unité monétaire, calculs, montant total, respect du plafond MAXIMALE)
- Est-ce que la durée du projet est limitée à 3 mois
- Le Formulaire de Demande est-il signé par le représentant légal de l'organisation partenaire (dans le cas des municipalités, trois signatures sont indispensables: le maire principal et les deux adjoints)? Avez-vous attaché les pièces qui l'éprouvent?
- S'il s'agit d'un projet de construction (photos et Dessins techniques sont-ils attachés?)
- Est-ce que l'autorisation de fonctionner (épreuve du statut légal) est annexée au dossier?
- Est-ce que vous avez attaché la documentation démontrant que vous avez fait des expériences similaires ou la lettre de recommandation d'une agence quelconque de l'ONU ou d'autres institutions (ces documents ne sont pas obligatoires mais sont des éléments positifs dans la sélection du dossier)
- Avez-vous bien indiqué les moyens pour être contacté par la MINUSTAH (NOM de la personne, Rôle, n. de téléphone, e-mail, adresse, etc.) ?